

LV/KW  
versie 3

## OPRICHTING STICHTING RAAD VOOR DE NATUURKUNDE

Heden, ●, verscheen voor mij, mr. Lisanne Johanna Maria Vissers, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Robert-Jan Eduard Zwaan, notaris te 's-Gravenhage:

●,

handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:  
XXX.

De comparant verklaarde bij deze op te richten een stichting met de volgende statuten:

### **Naam en zetel.**

#### **Artikel 1.**

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Raad voor de Natuurkunde**. De stichting kan zich voorts presenteren onder de naam: *Stichting Dutch Physics Council*.
- 1.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

### **Doel.**

#### **Artikel 2.**

- 2.1 De stichting heeft ten doel:  
het behartigen van de belangen van de natuurkunde op het gebied van academisch onderzoek en onderwijs vanuit een initiërende, signalerende en adviserende rol. Ook draagt de stichting het belang uit van de discipline voor onze huidige en toekomstige maatschappij. Dit doet de stichting vanuit een langetermijnvisie en in samenspraak met andere disciplines.  
Internationaal gezien luidt het doel van de stichting:  
*The foundation has as objective:  
to initiate, monitor and advise in promoting the interests of physics in the field of academic research and education. The foundation will also communicate the importance of the discipline for our present and future society, and it will do so with a long-term vision in mind and in consultation with other disciplines.*

2.2 Zij tracht dit doel te bereiken door gebruikmaking van alle wettige middelen, waaronder met name begrepen het publiceren van uitkomsten van onderzoek en onderwijs, het geven van presentaties, het aangaan van gesprekken, het verzamelen van publicaties van onderzoeken op natuurkundig of aanverwant gebied.

2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### **Geldmiddelen.**

##### **Artikel 3.**

3.1 De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit alle mogelijke baten en inkomsten.

3.2 Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3.3 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.

3.4 Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid wordt begrepen:

- a. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;
- b. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en
- c. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van haar doelstelling redelijkerwijs nodig heeft.

3.5 De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen.

#### **Organen.**

##### **Artikel 4.**

4.1 De stichting kent de volgende organen:

- a. het **kernteam**: het bestuur in de zin van de wet.
- b. de **adviesraad**: de raad van advies van de stichting.

#### **Kernteam: Samenstelling, benoeming en defungeren.**

##### **Artikel 5.**

- 5.1 De stichting wordt bestuurd door een kernteam. Het kernteam vervult de functie van bestuur in de zin van de wet.
- 5.2 Het kernteam bestaat uit een of meer natuurlijke personen. Het aantal leden van het kernteam wordt vastgesteld door het kernteam. Indien het aantal leden van het kernteam uit minder leden bestaat dan is vastgesteld conform het bepaalde in dit artikel 5.2, behoudt het kernteam desalniettemin zijn bevoegdheden.
- 5.3 Leden van het kernteam worden benoemd door de adviesraad voor een termijn van drie (3) jaar. Leden van het kernteam zijn slechts eenmaal herbenoembaar. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 5.4 Leden van het kernteam mogen geen familieband met een ander lid van het kernteam hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. Een relatie als bedoeld in dit artikel 5.4 is een grond voor ontslag.
- 5.5 Elk van de desbetreffende leden van het kernteam dient het kernteam van het bestaan van een onverenigbare relatie als bedoeld in artikel 5.4 onverwijld op de hoogte te stellen. Het kernteam ontslaat op diens beurt (een van) de desbetreffende leden van het kernteam teneinde de in artikel 5.4 bedoelde onverenigbaarheid op te heffen.
- 5.6 De leden van het kernteam ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. De leden van het kernteam kunnen wel een redelijke, niet bovenmatige vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
- 5.7 Een lid van het kernteam verliest zijn functie:
- a. door diens overlijden;
  - b. door diens faillissement, door het op het desbetreffende lid van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat het desbetreffende lid surseance van betaling verkrijgt;
  - c. door diens ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. door diens vrijwillig aftreden;
  - e. door diens ontslag door de rechtbank; en
  - f. door diens ontslag gegeven door ten minste twee/derde (2/3) van de overige leden van het kernteam gezamenlijk.

**Kernteam: Vergaderingen en besluitvorming.**

**Artikel 6.**

- 6.1 Het kernteam vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of een ander lid van het kernteam dit nodig acht.
- 6.2 Ieder lid van het kernteam is bevoegd een vergadering van het kernteam bijeen te roepen.
- 6.3 De bijeenroeping van de vergadering van het kernteam vindt schriftelijk plaats, waaronder uitdrukkelijk begrepen middels een elektronisch bericht. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- 6.4 De vergaderingen van het kernteam worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 6.5 Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het kernteam niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle leden van het kernteam in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 6.6 Een lid van het kernteam kan aan een andere lid van het kernteam schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een lid van het kernteam kan niet meer dan één medelid van het kernteam in de vergadering vertegenwoordigen.
- 6.7 In de vergaderingen van het kernteam heeft ieder lid van het kernteam één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het kernteam genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden van het kernteam aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

#### **Kernteam: Leiding vergadering, notulen en besluitvorming.**

##### **Artikel 7.**

- 7.1 De voorzitter van het kernteam leidt de vergaderingen van het kernteam. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 7.2 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
- 7.3 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt

voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

- 7.4 Van het verhandelde in de vergaderingen van het kernteam worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
- 7.5 Het kernteam kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle leden van het kernteam schriftelijk (waaronder mede begrepen langs elektronische weg) hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle leden van het kernteam zich vóór het voorstel hebben verklaard.

#### **Kernteam: Taken.**

##### **Artikel 8.**

- 8.1 Het kernteam is belast met het besturen van de stichting. Ieder lid van het kernteam is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de aan het lid opgedragen taak.
- 8.2 Tot de taken van het kernteam behoren onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het kernteam zorgt er voor dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.
- 8.3 Het kernteam is voorts belast met het openbaar maken van de navolgende gegevens op de website van de stichting:
- a. de naam van de stichting;
  - b. het RSIN-nummer van de stichting;
  - c. de contactgegevens van de stichting;
  - d. de doelstelling van de stichting;
  - e. de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan;
  - f. de samenstelling van het kernteam (met functievermelding indien en voor zover van toepassing);
  - g. het beloningsbeleid voor het kernteam en het personeel van de stichting;
  - h. een actueel activiteitenverslag;

- i. de balans, staat van baten en lasten en een toelichting daarbij binnen zes (6) maanden na afloop van het betreffende boekjaar; en
- j. informatie met betrekking tot het functioneren van de stichting.

**Kernteam: Bevoegdheden.**

**Artikel 9.**

- 9.1 Het kernteam is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- 9.2 Leden van het kernteam kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.

**Kernteam: Tegenstrijdig belang.**

**Artikel 10.**

- 10.1 Een lid van het kernteam neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een besluit van het kernteam indien hij bij het onderwerp van het besluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Het lid van het kernteam heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het kernteam bij te wonen, met dien verstande dat het lid niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige leden van het kernteam met betrekking tot het desbetreffende besluit.
- 10.2 Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 10.1 geen enkel lid van het kernteam aan de besluitvorming kan deelnemen, nemen degenen met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. Dergelijke besluiten komen, met toelichting in het bestuursverslag over het betreffende boekjaar te staan.
- 10.3 Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang, dan dient de desbetreffende persoon dit te melden aan de andere leden van het kernteam en daarbij alle relevante informatie te verschaffen.

**Kernteam: Belet of ontstentenis.**

**Artikel 11.**

- 11.1 In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het kernteam, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden van het kernteam. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het kernteam of het enige lid van het kernteam, berust het bestuur van de stichting bij één of meer – jaarlijks – door het kernteam voor deze situatie aangewezen perso(o)n(en).

**Kernteam: Vertegenwoordiging.****Artikel 12.**

- 12.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het kernteam. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het kernteam.
- 12.2 De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het kernteam en leden van het kernteam tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer leden van het kernteam een tegenstrijdig belang bestaat.
- 12.3 Het kernteam kan besluiten tot het verlenen van een incidentele volmacht aan één of meer leden van het kernteam en/of een incidentele of doorlopende volmacht aan anderen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Adviesraad.****Artikel 13.**

- 13.1 Het kernteam kan een raad van advies instellen, genaamd de adviesraad. Indien en voor zover de adviesraad is ingesteld, is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel van toepassing.
- 13.2 Het aantal leden van de adviesraad wordt vastgesteld door het kernteam. De leden van de adviesraad worden voor een bepaalde periode benoemd door het kernteam; leden van de adviesraad kunnen voor verschillende perioden worden benoemd. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar.
- 13.3 De adviesraad heeft tot taak het kernteam, gevraagd dan wel ongevraagd, te adviseren in aangelegenheden de stichting betreffende. Een advies van de adviesraad is niet bindend. Bij vervulling van hun taak richten de leden van de adviesraad zich naar het belang van de stichting.
- 13.4 Adviezen kunnen door de adviesraad zowel mondeling als schriftelijk worden uitgebracht. Mededelingen, kennisgevingen en dergelijke dienen te worden gezonden aan het adres dat voor dit doel bekend is gemaakt. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht.
- 13.5 Indien het kernteam een adviesraad instelt, zal het kernteam tevens een reglement vaststellen waarin het kernteam de omgang tussen het kernteam en de adviesraad en de details rondom benoemingen van leden van de adviesraad nader vormgeeft.

**Boekjaar en jaarstukken.****Artikel 14.**

- 14.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

- 14.2 Het kernteam is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 14.3 Uit de in artikel 14.2 bedoelde administratie van de stichting dient tevens duidelijk te blijken:
- a. de aard en omvang van de (eventueel) aan de afzonderlijke leden van het kernteam toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
  - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van fondsenwerving en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
  - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en
  - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
- 14.4 Het kernteam is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
- Het kernteam maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 300 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het kernteam een exemplaar daarvan voor het kernteam ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
- 14.5 Het kernteam kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door het kernteam aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over diens onderzoek verslag uit aan het kernteam. Hij geeft de uitslag van diens onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
- 14.6 De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het kernteam binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in artikel 14.4. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle leden van het kernteam. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
- 14.7 De in artikel 14.4 vermelde termijn kan door het kernteam worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
- 14.8 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere



gegevensdrager worden overgebracht en bezwaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen een redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglementen.**

#### **Artikel 15.**

- 15.1 Het kernteam kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het kernteam nodig acht voor de uitvoering van diens taak. Het kernteam zal, indien de adviesraad is ingesteld, in ieder geval een reglement vaststellen waarin nadere regels over de samenwerking tussen het kernteam en de adviesraad worden opgenomen. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het kernteam kan elk door het kernteam gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
- 15.2 Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

### **Statutenwijziging.**

#### **Artikel 16.**

- 16.1 Het kernteam is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 16.2 Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van het kernteam aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal leden van het kernteam niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het kernteam.
- 16.3 Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
- 16.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het kernteam is bevoegd deze akte te doen verlijden.

### **Ontbinding.**

**Artikel 17.**

- 17.1 Het kernteam is bevoegd de stichting te ontbinden. Het bepaalde in artikel 16.2 en artikel 16.3 is van overeenkomstige toepassing op de ontbinding van de stichting respectievelijk het besluit tot ontbinding.
- 17.2 De stichting wordt voorts, ontbonden:
- a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

**Vereffening.****Artikel 18.**

- 18.1 De vereffening geschiedt door het kernteam.
- 18.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
- 18.3 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zo veel mogelijk en zover nodig van kracht.
- 18.4 Bij het besluit tot ontbinding wordt, als onderdeel hiervan, de bestemming van het overschot na vereffening vastgesteld. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat indien de stichting kwalificeert als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, het overschot besteed wordt aan:
- a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een gelijksoortige doelstelling; of
  - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- Tevens wordt bij het besluit tot ontbinding een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aangewezen.

**Overgangsbepaling.****Artikel 19.**

- 19.1 Het bepaalde in artikel 3.2 tot en met artikel 3.5, artikel 5.4, artikel 5.5, artikel 8.2, artikel 8.3 en artikel 14.3 is alleen van toepassing indien de stichting is gerangschikt als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

**Slotverklaring.**

Ten slotte verklaarde de comparant:

- a. voor de eerste maal worden tot leden van het kernteam benoemd:
  - de heer Laurens Kuipers, oprichter sub 1;

- de heer Michal Patrick Decowski, oprichter sub 2;
  - de heer Johannes Wilhelmus Maria Hilgenkamp, oprichter sub 3;
  - de heer Frank Jeroen Pieter Schuurmans, oprichter sub 4;
  - de heer Carlo Willem Joannes Beenakker, oprichter sub 5;
  - mevrouw Petra Rudolf, oprichter sub 6;
  - mevrouw Britta Redlich, oprichter sub 7;
- b. het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met eenendertig december tweeduizend twintig.

**Volmacht**

Van de volmachtverlening aan de comparant blijkt uit zeven (7) onderhandse akten van volmacht, welke aan deze akte wordt gehecht als BIJLAGEN.

**Slot**

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen kennisnemen, daarop een toelichting te hebben gekregen, te zijn geweest op de gevolgen die daaruit voor partijen voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Ten slotte is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om